

CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE FRANCA (CMDCAF)**RESOLUÇÃO CMDCAF Nº 07 DE 01 DE ABRIL DE 2024.**

Dispõe sobre aprovação de alteração no Plano de Trabalho do projeto “Bom da Cuca” desenvolvido pela OSC Pastoral do Menor de Franca, financiado pelo Fundo Municipal da Criança e do Adolescente de Franca.

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Franca (CMDCAF), no uso das atribuições que lhe conferem a Lei Federal nº 8.069/90, a Lei Municipal nº 4.564/95;

CONSIDERANDO a Lei Federal nº 8.069/90, que dispõe sobre o Estatuto da Criança e do Adolescente;

CONSIDERANDO a Lei Municipal nº 4.564/95, que estabelece as diretrizes da Política Municipal de Atendimento dos Direitos da Criança e do Adolescente;

CONSIDERANDO a Lei Federal nº 13.019/2014, e alterações, que estabelece o regime jurídico das parcerias entre a administração pública e as organizações da sociedade civil;

CONSIDERANDO a deliberação da gestora de parceria na data do dia 15 de março de 2024;

CONSIDERANDO a deliberação do colegiado na reunião ordinária dia 27 de março de 2024.

RESOLVE:

Art. 1 - Aprovar a solicitação de alteração no Plano de Trabalho (Apostilamento) do projeto “Bom da Cuca” oriundos de parceria firmada a partir do Edital de Chamamento nº 2022.023.719, de acordo com análise e deliberação do Colegiado do CMDCAF.

§ único- Foi aprovado o apostilamento no valor de R\$8.246,46, sendo R\$ 4.408,02 para o custo de Especialista e R\$3.838,44 para despesa com o INSS.

Art. 2 – Esta Resolução entra em vigor a partir dessa data.

Franca, 1 de abril de 2024.

Vanessa Aparecida Barbosa Tristão
Presidente do CMDCAF

ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS**EDITAL DE CONVOCAÇÃO DO CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2022**

A Prefeitura de Franca, através da Secretaria de Administração e Recursos CONVOCA os candidatos abaixo nomeados APROVADOS e CLASSIFICADOS no Concurso Público nº 001/2022, para comparecerem na Rua Frederico Moura, 1517, Cidade Nova – (Departamento de Pessoal e Recursos Humanos) no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, ou seja, nos dias 02, 03 e 04 de abril de 2024, das 09h às 15h, munido dos ORIGINAIS e CÓPIAS dos seguintes documentos: CPF e RG, Certidão de nascimento dos filhos menores de 18 (dezoito) anos, CPF e RG dos filhos menores de 18 (dezoito) anos Certidão de Casamento e/ou Nascimento, CTPS – Carteira Profissional de Trabalho e Previdência Social, preferencialmente digital (identificação e os registros existentes), Cartão PIS/PASEP, Certificado de Reservista (quando do sexo masculino), Certidão Negativa de Antecedentes Criminais, Certidão de regularidade junto à Justiça Eleitoral, Comprovante de Escolaridade (Diploma e Histórico) e Habilitação Específica (nos termos do Edital Completo), Registro no Conselho de Classe e Comprovante de Regularidade (quando for o caso), Carteira de vacinação atualizada, Regularidade da Qualificação Cadastral do E-Social, Comprovante de endereço e uma foto 3x4.

Classificação	Nome	Emprego
23º	Livia Terra de Sousa	Assistente Social